

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پروانه مرتعداری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت مجوزی است که با در نظر گرفتن ظرفیت مرتع فصل چرا مدت و سابقه بهره برداری به نام شخص واجد شرایط برای تعلیف دام در یک دوره باتوجه به عرف محل در یک مرتع یا محدوده مشخص صادر می شود و به شکایات افراد ذی نفع رسیدگی می شود.		نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> منطقه ای	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی)		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت صدور: درخواست کتبی-استشهادیه محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....)-گزارش و صورت جلسه اکیپ ممیزی مرتع سند، مدرک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....) تمدید: درخواست کتبی اصلاح: درخواست کتبی-گزارش و صورت جلسه اکیپ ممیزی مرتع ابطال: درخواست کتبی یا گزارش اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رسیدگی به اعتراضات: سوابق دال بر دامداربودن متقاضی و مدارک مورد تأیید اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان.			
قوانین و مقررات بالادستی صدور و تمدید و اصلاح: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام بااستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور ابطال: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور-تبصره یک ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع رسیدگی به اعتراضات: بند ۴۲ و ۴۹ فصل دوم دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور			
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۶۱۶۰۰ نفر برای تمدید خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
تواتر تعداد بار مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> صدور یکبار برای همیشه تمدید سالی یکبار اصلاح و ابطال و رسیدگی به شکایات موردی ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

<input type="checkbox"/>	خزانه داری کل در استان	صدور و تمدید: تبصره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد بر مبنای سالانه پر علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد. معادل یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی واحد دامی: هر راس گوسفند یک واحد دامی و سایر دامها برحسب آن محاسبه می شود. یک واحد دامی در سال ۹۳ معادل ۴.۶۰۰ ریال می باشد.	خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی در فصل تعلیف یک ماه قبل از عزیمت هیات های ممیزی به مراتع	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی در فصل تعلیف یک ماه قبل از عزیمت هیات های ممیزی به مراتع	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: صدور اطلاعیه توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان (در فصل تعلیف یک ماه قبل از اعزام هیات های ممیزی به مراتع)	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ۱- شکایت به صورت فردی و ۲- شکایت به صورت جمعی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ۱- شکایت به صورت فردی و ۲- شکایت به صورت جمعی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ارائه شکایت و تمدید یا اصلاح	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ارائه شکایت و تمدید یا اصلاح	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس امور اقتصادی دفتر امور مرتع معاون نوسازی سازمان جنگل رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها سازمان جنگل مدیر اصلاح و بهبود فرایندها کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها کارشناس اصلاح و بهبود فرایندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com disfan68@yahoo.com tahavol.ifro@gmail.com m.ghasr@agri-jahad.org f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۸۸۴۶۸ 23563512 23563323 ۸۱۳۶۲۰۳۲ ۸۱۳۶۳۲۸۵ 81363282</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>علا احسن پور آقای جعفری خانم سعیدعصر آقای علی امامی زاده سیدمهدی شفیعی قصر فهیمة طاهری راد</p>
--	--	---	--

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیک	الکترونیک			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	<input checked="" type="checkbox"/>		یک سال تا معترضین بپایند	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دارد (یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی)	یک فصل چرا	<p>درخواست کتبی - استشهادهای محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع (عطف چروم) - گزارش و صورتجلسه اکپب ممیزی مرتع سند، مدارک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع (عطف چروم).....</p>	<p>دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام بااستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۴۴/۹۸۰ مورخ ۸۱/۱۰/۸۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور</p>	صدور	پروانه مرتعداری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه	۱

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	یک هفته
دو بار اخطار (ابلاغ رسمی) و سومین بار ابطال دائم	یک ماه		
سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور		سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ندارد	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد.	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد.	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد.
			سالانه حق علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد
۱	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط)	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط)	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط واحد دامی)
درخواست کتبی یا گزارش اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان	درخواست کتبی-گزارش و صورتجلسه اکیپ معینری مرتع		درخواست کتبی
دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور-تیمبره یک ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام باستناد تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام باستناد تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام باستناد تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور
ابطال	اصلاح		تعمیر
۴	۴	۲	۲

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود