بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی‌ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت:صدور مجوز انتقال قطعی اراضی واگذار شده	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)

۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری							
	نام دستگاه مادر: وزارت جهادکشاورزی							
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	انتقال سند مالکیت به مجری طرح						
	نوع خدمت	■مت به شهروندان (G2C) ■دمت به کسب و کار(G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین	کلیه مجریان طرحهایی که زمین به آنها واگذار شده است.				
	ماهیت خدمت	■ حاکمیتی		☐ تصدی گری				
	سطح خدمت	☐ ملی	☐ منطقه ای	■ استانی	■ شهرستانی	☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐لامت	☐لیات	☐سب و کار	☐ تامین اجتماعی	■ ثبت مالکیت
		☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	☐رک و گواهینامه‌ها	☐وفات	☐سایر
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت	☐فرارسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص				
		☐ تشخیص دستگاه	☐ سایر: ...					
	مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست متقاضی – پروانه بهره برداری – اخذ استعلام از واحدهای مرتبط با طرح (محیط زیست، سازمانمیراثفرهنگیوگردشگری،ادارهکلراهوشهرسازی،نیرویانتظامیج.ا.ا(در مناطق مرزی)و ...) – مفاصا حساب اجور و بهای عرصه – تکمیل فرم عوامل نظارتی						
	قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل شرایط و ضوابط واگذاری اراضی ملی و دولتی (مواد ۳۱ و ۳۲ آیین اجرایی لایحه اصلاح لایحه و احیاء اراضی مصوبه شورای انقلاب ، ماده ۸۴ قانون وصول برخی درآمدهای دولت مصوب ۱۳۷۵ – ماده ۴۶ و ۵۴ قانون بودجه سالهای ۷۳ و ۷۴						
۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵۰خدمت گیرندگان در: ماه ☐فصل ☐ سال ■						
	متوسط مدتزمانارایه خدمت:	یک هفته						
	تواتر	■ یکبار برای همیشه ... بار در: ماه فصل ☐ سال ☐ ☐						
	تعدادبار مراجعه حضوری	ارائه درخواست و مدارک– ارائه فیش واریزی – حضور بهمراه اعضا هیات تقویم اراضی و ارزیابی در زمین – تنظیم سند مالکیت و مبایعه نامه در دفتر اسناد رسمی						
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک				
		ندارد		☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
	www.							
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت					
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)					
		■یرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ■ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: پیگیری حضوری	مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی ■ شهرستانی			

	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر:	مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی ■ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	همراهی با اعضاء هیئت تقویم – ارزیابی فیش واریزی
	درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: تنظیم سند مالکیت و مبایعه نامه در دفتر اسناد رسمی	مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی ■ شهرستانی

	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	سازمان جهادکشاورزی استان	تکمیل فرم عوامل نظارتی	☐	☐	■
	معاونت امور دام	صدور پروانه بهره برداری	☐	☐	■
	سازمان شیلات	صدور پروانه بهره برداری	☐	☐	■
	سازمان دامپزشکی	صدور پروانه بهره برداری	☐	☐	■
	سازمان امور اراضی	تنظیم سند مالکیت اراضی موات	☐	☐	■

	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگراستعلامغیرالکترونیکیاست، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	اداره ثبت اسناد و املاک استان		تنظیم سند	تعرفه	☐	☐	■ دستگاه ■ مراجعهکننده

	کانون کارشناسان رسمی دادگستری		تقویم و ارزیابی	تعرفه	☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده
	اداره کل محیط زیست		ناییدیه بلامانع بودن		☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده
	شرکت آب منطقه ای		پروانه بهره برداری چاه		☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده
	سازمان صنعت، معدن، و تجارت		پروانه بهره برداری		☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده
	سازمان میراث فرهنگی و گردشگری		ناییدیه بلامانع بودن		☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده
	اداره کل راه و شهرسازی		ناییدیه بلامانع بودن		☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده
	نیروی انتظامی ج.ا.ا		ناییدیه بلامانع بودن در نواحی مرزی		☐	☐	■دستگاه ☐مراجعهکننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱-
	۲-
	۳-
	....

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نامونامخانوادگیتکمیلکنندهفرم: جاوید فقیه	تلفن: ۲۷۲	پستالکترونیک:-e-n-g javid134684@yahoo.com	واحدمربوط:کارشناس مسئول برنامه ریزی

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ج.م.آ **فرم شماره یک**

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		تبلیغ مجوز
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	انتقال قطعی اراضی واگذار شده جهت اجرای طرح به اشخاص حقیقی و حقوقی قبل از سال ۱۳۸۵	انتقال قطعی سند	دستورالعمل شرایط و ضوابط واگذاری اراضی ملی و دولتی (مواد ۳۱ و ۳۲ آیین اجرایی لایحه اصلاح لایحه و احیاء اراضی مصوبه شورای انقلاب ، ماده ۸۴ قانون وصول برخی درآمدهای دولت مصوب ۱۳۷۵ – ماده ۴۶ و ۵۴ قانون بودجه سالهای ۷۳ و ۷۴	درخواست متقاضی – پروانه بهره برداری – اخذ استعلام از واحدهای مرتبط با طرح (محیط زیست، سازمانمیراثفرهنگیوگردشگری،ادارهکلراهوشهر سازی،نیرویانتظامیج.ا.ا(در مناطق مرزی)و ...) – مفاصا حساب اجور و بهای عرصه – تکمیل فرم عوامل نظارتی	٦ ماه	تعرفه	*	*	*	*		سازمان ج.م.آ (اداره کل منابع طبیعی استان)	یک هفته		*	
۲																
۳																
٤																

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیزتکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	**مدیریت امور اراضی**	**تنظیم سند مالکیت اراضی اموات**		**معرفی نامه**	**نامحدود**	**ندارد**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
۲	اداره ثبت اسناد و املاک استان	تنظیم سند		**معرفی نامه**	**تعرفه دستگاه**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
۳	کانون کارشناسان رسمی دادگستری	تقویم و ارزیابی		**معرفی نامه**	**تعرفه دستگاه**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
٤	اداره کل محیط زیست	ناییدیه بلامانع بودن		**معرفی نامه**	**نامحدود**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
٥	شرکت آب منطقه ای	پروانه بهره برداری چاه		**معرفی نامه**	**تعرفه دستگاه**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
٦	سازمان صنعت، معدن، و تجارت	پروانه بهره برداری		**معرفی نامه**	**نامحدود**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
۷	سازمان میراث فرهنگی و گردشگری	ناییدیه بلامانع بودن		**معرفی نامه**	**نامحدود**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
۸	اداره کل راه و شهرسازی	ناییدیه بلامانع بودن		**معرفی نامه**	**نامحدود**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		
	نیروی انتظامی ج.ا.ا	ناییدیه بلامانع بودن در نواحی مرزی		**معرفی نامه**	**نامحدود**	**تعرفه**	**یک هفته**	**غیر الکترونیکی**		

** نام استعلام در توضیحات درج شود*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود