بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی — ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: **اجرای طرحهای جنگل کاری و توسعه فضای سبز**	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)

۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: **سازمان جنگل ها،مراتع و آبخیزداری کشور**
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	تهیه طرح جنگل کاری اقتصادی و فضای سبز مبتنی بر آبیاری دیم از طریق پیمانکاران و اجرای آن توسط پیمانکاران و مجریان واجد شرایط با نظارت اداره کل منابع طبیعی و توسعه فضای سبز مشارکتی
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) نوع مخاطبین: مجریان پیمانکاران، اشخاص حقیقی و حقوقی، تعاونی ها و سایر تشکل های مردمی
ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی و حمایتی ☑ تصدی گری
سطح خدمت	☑ ملی ☐ منطقه ای ☑ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
رویداد مرتبط با: حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☑ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☐ سایر
نحوه آغاز خدمت	☑ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	افراد حقوقی : ثبت شرکت،مدارک موسسین شرکت ، اساسنامه شرکت،آخرین تغییرات روزنامه رسمی افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم دارای صلاحیتهای عمومی و تخصصی و تجارب عملی لازم در امر اجرای طرحهای جنگل کاری و توسعه فضای سبز رتبه و صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
قوانین و مقررات بالادستی	قانون سیاستهای اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی، قانون حفاظت و بهره برداری، سند چشم انداز

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱/۰۰۰/۰۰۰ خدمت گیرندگان : ماه فصل ☑ سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۶ ماه تصویب (طرح ۱۰ ساله)
تواتر	☑ یکبار برای هر طرح یک بار در: ماه فصل سال
تعداد بار مراجعه حضوری	ارائه مدارک و درخواست، دریافت قرارداد

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			☐
			☐
	...		☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
ندارد	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☑ الکترونیکی	☑ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)

		☑غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☑سایر: اطلاعیه در استان و شهرستان	مراجعه به دستگاه: ☑ملی ☑استانی ☑شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه		
		☑غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☑جهت احراز اصالت فرد ☑ جهت احراز اصالت مدرک ☑ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ☑ملی ☑استانی ☑شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☑ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☑ سایر (باذکرنحوه دسترسی)اتوماسیون اداری		
		☑غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	احیا، اجرا و احاله مدیریت	
	درمرحله ارائه خدمت	☑الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه		
		☑غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☑سایر: دریافت قرارداد	مراجعه به دستگاه: ☑ملی ☑استانی ☑شهرستانی

۷-ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	

	محیط زیست		خارج از منطقه حفاظت شده		☐	☐	☑ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	اداره آب و فاضلاب		پروانه حفر و بهره برداری چاه				☑ دستگاه ☑ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای	۱-
	۲-
	۳-.....

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
آرش کرمی	۲۳۵۶۳۵۶۹	Akarami84@gmail.com	کارشناس ارشد جنگلداری
آقای جعفری	23563512	disfan68@yahoo.com	معاون نوسازی سازمان جنگل
خانم سعیدعصر	23563323	tahavol.ifro@gmail.com	رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها سازمان جنگل
علی امامی زاده	۸۱۳۶۲۰۳۲		مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها
سیدمهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها
فهیمه طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	محیط زیست	تائید			نامحدود	-	۷ روز		*	
۲	اداره کل آب و فاضلاب شهری و روستایی	پروانه معتبر بهره برداری چاه			نامحدود	-	۷ روز		*	
۳										
٤										
٥										
٦										
۷										
۸										