

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: اجرای طرح های مرتعداری		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت اجرای پروژه های اصلاح و احیای مراتع به صورت عملیات نهال کاری، بذریاشی، پخش سیلاب، کودپاشی و مدیریت چرای دام همراه با ارائه تسهیلات و امکانات از قبیل بذر، کود و ... می باشد.		نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی		<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی		منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری		تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/>	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		فرارسیدن زمانی مشخص رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات روزنامه رسمی افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم کارت پروانه چراه سابقه بهره برداری		قانون ملی شدن انفال، ردیف اعتباری استانی فی مابین مدیرکل منابع طبیعی و آبخیزداری و استاندار	
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲۰/۰۰۰ هکتار در سال کل طرح ۷ ساله است، قالب پروژه های یک هفته ای ناپیوسته در یک هکتار	
تواتر تعداد بار مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		ارائه مدارک و درخواست، دریافت سند قرارداد اجرای طرح، دریافت امکانات، معرفی به بانک اخذ تسهیلات	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	
بهره مالکانه		استانی	
...		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن ندارد			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مرحله اطلاع رسانی خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی <input type="checkbox"/>	
تلفن همراه (برنامه کاربردی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	
ارسال پستی		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک	
پیام کوتاه		<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس	
		<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: از طریق کارشناسان ناظر	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری		
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: معرفی به بانک، دریافت امکانات، دریافت سند قرارداد	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستی (Batch)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online دستی (Batch)	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							


-۱

-۲

۳-.....

۹- معاونین  
فرایندهای

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس امور اقتصادی</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com</p> <p><a href="mailto:disfan68@yahoo.com">disfan68@yahoo.com</a></p> <p><a href="mailto:tahavol.ifro@gmail.com">tahavol.ifro@gmail.com</a></p> <p><a href="mailto:m.ghasr@agri-jahad.org">m.ghasr@agri-jahad.org</a></p> <p>f.taheerirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۸۸۵۵۵</p> <p>23563512</p> <p>23563323</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۲</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>علا احسن پور</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمة طاهری راد</p>
--	---	--	--

