

بسمه تعالی

در فیلد نام کاربری کد پرسنلی خود و در قسمت کلمه عبور کد ملی خود را وارد نمایید و سپس بر روی ورود کلیک کنید.



The image shows a login interface for 'مهمان یار' (Mehman Yar). At the top, there is a logo consisting of a blue outline of a car seat inside a location pin shape, with the text 'مهمان یار' above it. Below the logo are three input fields: the first is labeled 'نام کاربری...' (Username) and contains a blue icon of a person; the second is labeled 'کلمه عبور...' (Password) and contains a blue icon of a key; the third is a button labeled 'ورود' (Login). Below the login button is a link that says 'ما را به خاطر بسپار' (Remember me). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'این سیستم شامل کلیه منابع طبیعی و آبخیزداری استان اصفهان می باشد.' (This system includes all natural and watershed resources of Isfahan province.) and 'مهمان یار نسخه 13' (Mehman Yar version 13).

اگر نام کاربری و کلمه عبور را به صورت صحیح وارد کرده باشید صفحه زیر به شما نمایش داده می شود



The image shows a user profile page for 'مهمان یار' (Mehman Yar). The page has a dark blue header with the text 'مهمان یار' and a location pin icon. Below the header, there are two main sections: 'مهمان سرا' (Mehman Sara) on the left and 'مقتضی' (Moghtaei) on the right. The 'مهمان سرا' section contains four input fields labeled 'مهمان سرا:', 'اتاق:', 'از:', and 'تا:', and a field for '\* تعداد همراهان:' (Number of companions) with the value '0'. The 'مقتضی' section contains four input fields labeled 'کد پرسنلی:', 'نام:', 'نام خانوادگی:', and 'اداره:', and a field for '\* شماره همراه:' (Mobile number) with the value '09122222222'. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'ثبت' (Save). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'این سیستم شامل کلیه منابع طبیعی و آبخیزداری استان اصفهان می باشد.' (This system includes all natural and watershed resources of Isfahan province.) and 'مهمان یار نسخه 13' (Mehman Yar version 13).

## سربرگ "تنظیمات کاربری":

برای تغییر شماره همراه و کلمه عبور خود وارد سربرگ تنظیمات کاربری شوید.

The screenshot shows the 'تنظیمات کاربری' (User Settings) page. The top navigation bar includes 'مهمان یار', 'رزرو', 'کارتابل', 'تنظیمات کاربری', and 'خروج'. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for 'نام خانوادگی', 'اداره', 'نوع قرارداد', 'شماره موبایل', and 'شماره موبایل'. The right column contains fields for 'نام', 'کد پرسنلی', 'شماره ملی', 'وضعیت شغلی', and 'وضعیت کاربری'. A 'تغییر کلمه عبور' (Change Password) button is located at the bottom right. A footer at the bottom of the page reads '© ۱۳۹۵ - مهمان یار سیستم ها'.

شماره موبایل خود را در فیلد مربوطه وارد کنید و سپس بر روی کلید "اصلاح" کلیک کنید و جهت تغییر کلمه عبور خود بر روی "تغییر کلمه عبور" کلیک کنید.

This screenshot shows the same user settings page as above, but with a modal dialog box open in the center. The dialog is titled 'تغییر کلمه عبور' (Change Password) and contains three input fields: 'کلمه عبور فعلی' (Current Password), 'کلمه عبور جدید' (New Password), and 'تکرار کلمه عبور جدید' (Repeat New Password). There is a 'تغییر' (Change) button and a 'لغو' (Cancel) button at the bottom of the dialog. The background settings page is dimmed.

فیلدهای مربوطه را پر کنید و بر روی کلید "تغییر" کلیک کنید.

## سربرگ "رزرو":

جهت رزرو مهمانسرا باید از این سر برگ استفاده نمایید و کلید مشخص شده در تصویر زیر را انتخاب کنید

تا صفحه زیر نمایش داده شود

انتخاب #	روز هفته	تاریخ	وضعیت
۱	دوشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۱	باز
۲	سه‌شنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۲	باز
۳	چهارشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۳	باز
۴	پنجشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۴	باز
۵	جمعه	۱۳۹۵/۱۱/۰۵	باز
۶	شنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۶	باز
۷	یکشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۷	باز
۸	دوشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۸	باز
۹	سه‌شنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۹	باز
۱۰	چهارشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۱۰	باز

ابتدا مهمانسرای مورد نظر را از لیست انتخاب و سپس اتاق مورد نظر و در نهایت روزهای خود را انتخاب کنید

توجه: روزهایی که دارای وضعیت "پر" یا "رزرو شده" باشند قابل انتخاب کردن نیستند.

در نهایت کلید "تایید" را انتخاب کنید تا به صفحه قبلی برگردید.

در این صفحه به مهمانسرا ، اتاق و روزهای انتخابی خود دقت کنید و در صورت صحیح بودن اطلاعات تعداد همراهان و شماره همراه خود را وارد نموده و کلید "ثبت" را کلیک کنید.

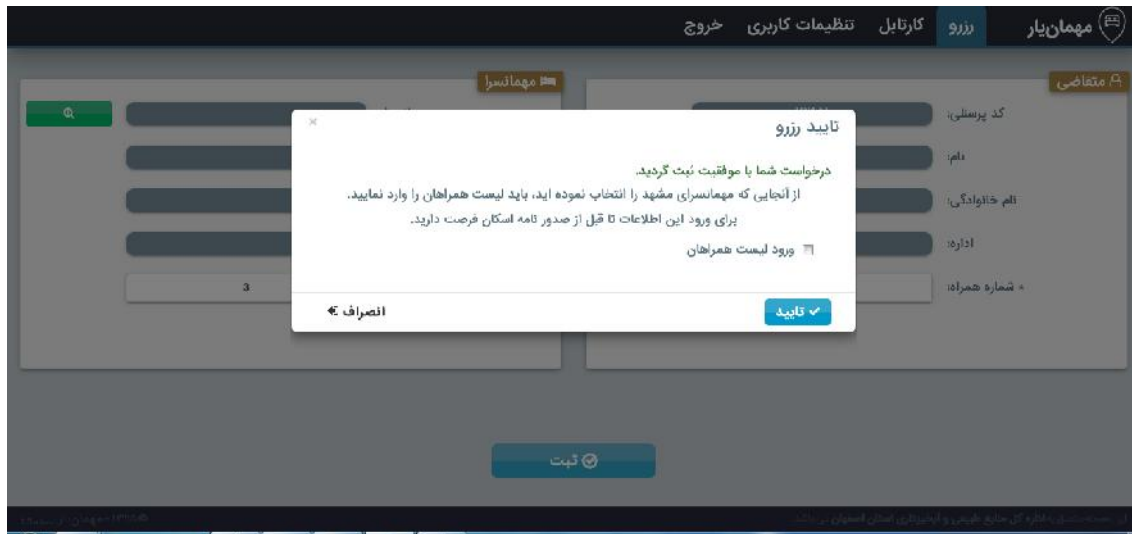
**تذکره ۱:** تاریخ و ساعت ورود و خروج را که در تصویر نمایش داده شده است را به دقت بررسی کنید.

**تذکره ۲:** برای فعال شدن کلید "ثبت" حتما باید "تعداد همراهان" و "شماره همراه" به درستی وارد شود.

**توجه ۱:** حروف "ب.ظ" مخفف کلمه "بعدازظهر" و "ق.ظ" مخفف "قبل از ظهر" می باشد.

**توجه ۲:** جهت ثبت درخواست وارد کردن شماره همراه و تعداد همراهان الزامی است.

در این صفحه پس از خواندن شرایط تیک مربوط به گزینه "شرایط بالا را می پذیرم" را بزنید و در نهایت کلید "تایید" را انتخاب کنید.

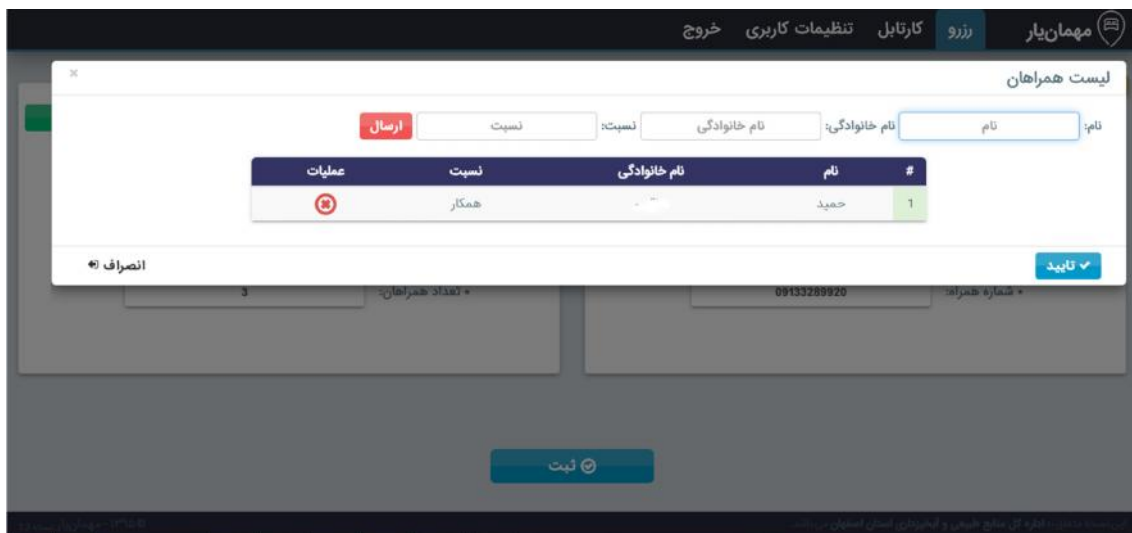


همانطور که در صفحه بالا مشاهده می کنید جمله "درخواست شما با موفقیت ثبت گردید" نمایش داده می شود.

**توجه ۱:** در صورتیکه مهمانسرای مشهد را انتخاب نموده باشید وارد کردن لیست همراهان الزامی است که برای این منظور تیک گزینه "ورود لیست همراهان" را بزنید و سپس کلید "تایید"

**توجه ۲:** در صورتیکه مهمانسرای چادگان را انتخاب نموده باشید وارد کردن لیست همراهان الزامی است که برای این منظور تیک گزینه "ورود لیست خودروها" را بزنید و سپس کلید "تایید"

اگر گزینه "ورود لیست همراهان" انتخاب شده باشد با تصویر زیر روبرو خواهید شد



اسامی همراهان خود را وارد نمایید و کلید "ارسال" را انتخاب کنید و زمانی که اسامی کامل شد از کلید "تایید" استفاده کنید.

اگر گزینه " ورود لیست خودروها " انتخاب شده باشد با تصویر زیر روبرو خواهید شد

پلاک خودروها را وارد نمایید و کلید "ثبت" را انتخاب کنید و زمانی که پلاک ها کامل شد از کلید "تایید" استفاده کنید.

## سربرگ "کارتابل":

در این سربرگ میتوانید درخواست های ارسال شده خود را مرحله به مرحله پیگیری کنید

#	مهمان سرا	اتاق	تاریخ زرو از	تاریخ زرو تا	مبلغ	وضعیت	عملیات
۱	چادگان	ویلا ۹	۱۳۹۵/۱۱/۱۱ - ۵ پ.ظ	۱۳۹۵/۱۱/۱۲ - ۴ پ.ظ	۳۵۰۰۰	در دست اقدام	
۲	مشهد	سوئیت ۱۰۲	۱۳۹۵/۱۱/۱۱ - ۴ پ.ظ	۱۳۹۵/۱۱/۱۳ - ۱۰ ق.ظ	۸۰۰۰۰	تایید اولیه	

