

بسمه تعالی

در فیلد نام کاربری کد پرسنلی خود و در قسمت کلمه عبور کد ملی خود را وارد نمایید و سپس بر روی ورود کلیک کنید.

The image shows a login form for the 'Mehman Yar' system. At the top, the title 'مهمان یار' is displayed in a stylized font. Below the title is a logo consisting of a blue outline of a car seat inside a location pin shape. The form contains three input fields: the first is labeled 'نام کاربری...' (User Name) and the second is labeled 'کلمه عبور...' (Password). Below these fields is a 'ورود' (Login) button. At the bottom of the form, there is a link that says 'ما را به خاطر بسپار' (Remember me). The footer of the page contains the text '© ۱۳۹۹ - مهمان یار سیستم' on the left and 'این سیستم شامل کلیه منابع طبیعی و آنتیویزی استثنای استان است' on the right.

اگر نام کاربری و کلمه عبور را به صورت صحیح وارد کرده باشید صفحه زیر به شما نمایش داده می شود

The image shows the dashboard of the 'Mehman Yar' system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'مهمان یار' (Mehman Yar), 'رزرو' (Reservation), 'کارتابل' (Cartable), 'تنظیمات کاربری' (User Settings), and 'خروج' (Logout). The main content area is divided into two panels. The left panel is titled 'مهمانسرا' (Mehman Sara) and contains a search bar, a search button, and four input fields labeled 'مهمانسرا:', 'اتاق:', 'از:', and 'تا:'. Below these fields is a 'تعداد همراهان:' (Number of companions) field with the value '0'. The right panel is titled 'مقتضی' (Moghtaei) and contains five input fields labeled 'کد پرسنلی:', 'نام:', 'نام خانوادگی:', 'اداره:', and 'تعریف نشده'. Below these fields is a 'شماره همراه:' (Mobile number) field with the value '۰۹۳۰۰۰۰۰۰۰۰'. At the bottom of the dashboard, there is a 'ثبت' (Save) button. The footer of the page contains the text '© ۱۳۹۹ - مهمان یار سیستم' on the left and 'این سیستم شامل کلیه منابع طبیعی و آنتیویزی استثنای استان است' on the right.

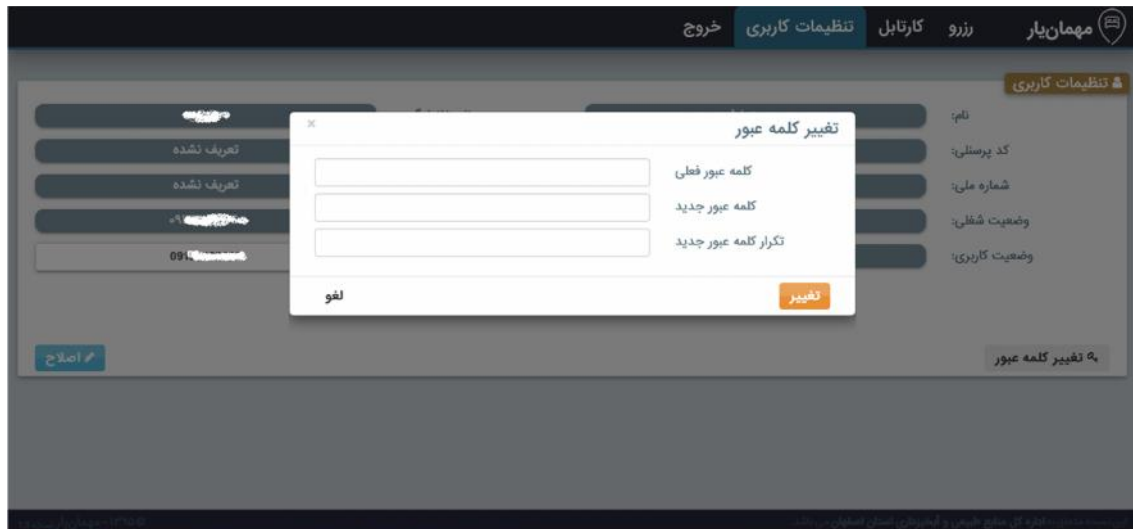
سربرگ "تنظیمات کاربری":

برای تغییر شماره همراه و کلمه عبور خود وارد سربرگ تنظیمات کاربری شوید.



The screenshot shows the 'تنظیمات کاربری' (User Settings) page. The top navigation bar includes 'مهمان یار', 'رزرو', 'کارتابل', 'تنظیمات کاربری', and 'خروج'. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for 'نام خانوادگی', 'اداره', 'نوع قرارداد', 'شماره موبایل', and 'شماره موبایل'. The right column contains fields for 'نام', 'کد پرسنلی', 'شماره ملی', 'وضعیت شغلی', and 'وضعیت کاربری'. A 'تغییر کلمه عبور' (Change Password) button is located at the bottom right. A footer at the bottom of the page reads '© ۱۳۹۵ - مهمان یار سیستم'.

شماره موبایل خود را در فیلد مربوطه وارد کنید و سپس بر روی کلید "اصلاح" کلیک کنید و جهت تغییر کلمه عبور خود بر روی "تغییر کلمه عبور" کلیک کنید.



The screenshot shows the same 'تنظیمات کاربری' page, but with a modal dialog box open in the center. The dialog is titled 'تغییر کلمه عبور' (Change Password) and contains three input fields: 'کلمه عبور فعلی' (Current Password), 'کلمه عبور جدید' (New Password), and 'تکرار کلمه عبور جدید' (Repeat New Password). There is a 'تغییر' (Change) button and a 'لغو' (Cancel) button at the bottom of the dialog. The background page is dimmed.

فیلدهای مربوطه را پر کنید و بر روی کلید "تغییر" کلیک کنید.

سربرگ "رزرو":

جهت رزرو مهمانسرا باید از این سر برگ استفاده نمایید و کلید مشخص شده در تصویر زیر را انتخاب کنید

تا صفحه زیر نمایش داده شود

انتخاب #	روز هفته	تاریخ	وضعیت
۱	دوشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۱	باز
۲	سه‌شنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۲	باز
۳	چهارشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۳	باز
۴	پنجشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۴	باز
۵	جمعه	۱۳۹۵/۱۱/۰۵	باز
۶	شنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۶	باز
۷	یکشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۷	باز
۸	دوشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۸	باز
۹	سه‌شنبه	۱۳۹۵/۱۱/۰۹	باز
۱۰	چهارشنبه	۱۳۹۵/۱۱/۱۰	باز

ابتدا مهمانسرای مورد نظر را از لیست انتخاب و سپس اتاق مورد نظر و در نهایت روزهای خود را انتخاب کنید

توجه: روزهایی که دارای وضعیت "پر" یا "رزرو شده" باشند قابل انتخاب کردن نیستند.

در نهایت کلید "تایید" را انتخاب کنید تا به صفحه قبلی برگردید.

در این صفحه به مهمانسرا ، اتاق و روزهای انتخابی خود دقت کنید و در صورت صحیح بودن اطلاعات تعداد همراهان و شماره همراه خود را وارد نموده و کلید "ثبت" را کلیک کنید.

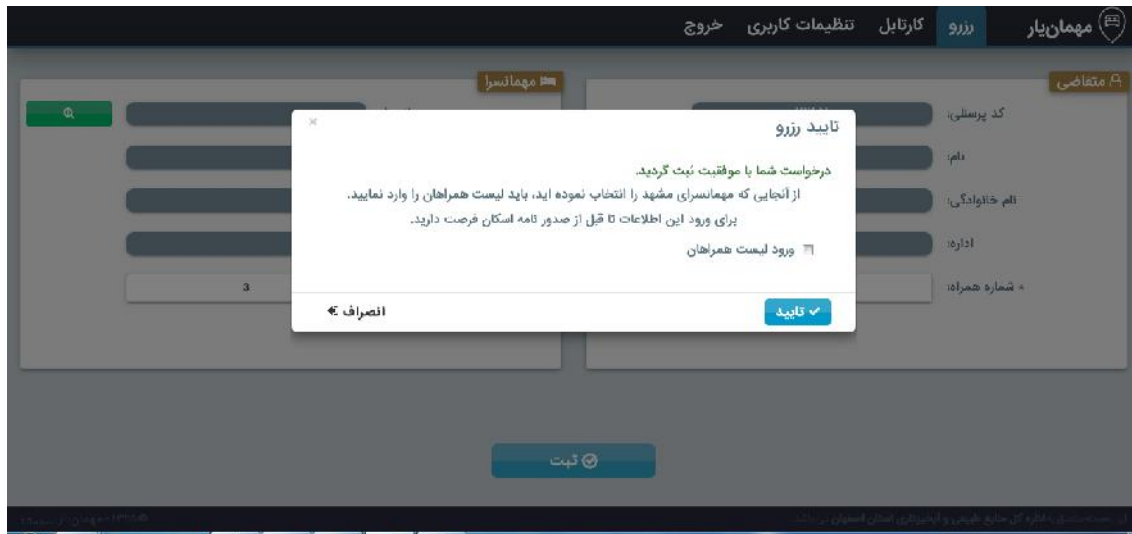
تذکره ۱: تاریخ و ساعت ورود و خروج را که در تصویر نمایش داده شده است را به دقت بررسی کنید.

تذکره ۲: برای فعال شدن کلید "ثبت" حتما باید "تعداد همراهان" و "شماره همراه" به درستی وارد شود.

توجه ۱: حروف "ب.ظ" مخفف کلمه "بعدازظهر" و "ق.ظ" مخفف "قبل از ظهر" می باشد.

توجه ۲: جهت ثبت درخواست وارد کردن شماره همراه و تعداد همراهان الزامی است.

در این صفحه پس از خواندن شرایط تیک مربوط به گزینه "شرایط بالا را می پذیرم" را بزنید و در نهایت کلید "تایید" را انتخاب کنید.

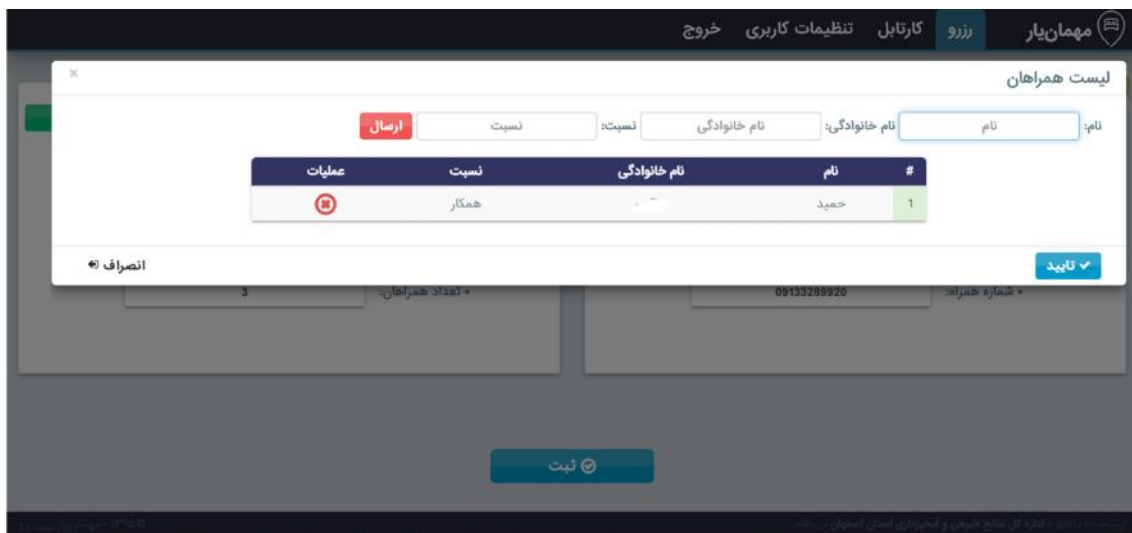


همانطور که در صفحه بالا مشاهده می کنید جمله "درخواست شما با موفقیت ثبت گردید" نمایش داده می شود.

توجه ۱: در صورتیکه مهمانسرای مشهد را انتخاب نموده باشید وارد کردن لیست همراهان الزامی است که برای این منظور تیک گزینه "ورود لیست همراهان" را بزنید و سپس کلید "تایید"

توجه ۲: در صورتیکه مهمانسرای چادگان را انتخاب نموده باشید وارد کردن لیست همراهان الزامی است که برای این منظور تیک گزینه "ورود لیست خودروها" را بزنید و سپس کلید "تایید"

اگر گزینه "ورود لیست همراهان" انتخاب شده باشد با تصویر زیر روبرو خواهید شد



اسامی همراهان خود را وارد نمایید و کلید "ارسال" را انتخاب کنید و زمانی که اسامی کامل شد از کلید "تایید" استفاده کنید.

اگر گزینه " ورود لیست خودروها " انتخاب شده باشد با تصویر زیر روبرو خواهید شد

پلاک خودروها را وارد نمایید و کلید "ثبت" را انتخاب کنید و زمانی که پلاک ها کامل شد از کلید "تایید" استفاده کنید.

سربرگ "کارتابل":

در این سربرگ میتوانید درخواست های ارسال شده خود را مرحله به مرحله پیگیری کنید

#	مهمان سرا	اتاق	تاریخ زرو از	تاریخ زرو تا	مبلغ	وضعیت	عملیات
۱	چادگان	ویلا ۹	۱۳۹۵/۱۱/۱۱ - ۵ پ.ظ	۱۳۹۵/۱۱/۱۲ - ۴ پ.ظ	۳۵۰۰۰	در دست اقدام	
۲	مشهد	سوئیت ۱۰۲	۱۳۹۵/۱۱/۱۱ - ۴ پ.ظ	۱۳۹۵/۱۱/۱۳ - ۱۰ ق.ظ	۸۰۰۰۰	تایید اولیه	

درخواست های شما دارای وضعیت های متفاوتی است:

در دست اقدام: درخواست ارسال شده است ولی هنوز توسط مسئول رفاه بررسی نگردیده است.


تایید اولیه: درخواست تایید اولیه شده و باید برای تایید نهایی شدن وجه مربوطه در مهلت تعیین شده پرداخت و فیش واریزی به واحد رفاه تحویل داده شود.

تایید نهایی: درخواست تکمیل شده و می توانید نامه اسکان را از واحد رفاه تحویل بگیرید.

رد شده: متأسفانه درخواست شما توسط مسئول رفاه رد شده است.

منقضی شده: درخواست هایی که تایید اولیه شده باشند ولی در زمان تعیین شده تایید نهایی نگردند (در زمان تعیین شده وجه مربوطه پرداخت نشده یا فیش واریزی به واحد رفاه تحویل داده نشده) منقضی میشوند.

حذف شده: درخواست توسط شما حذف گردیده است.

جهت دیدن جزئیات بیشتر در مورد درخواست می توانید بر روی آیکون  کلیک کنید.




مقایسه:	اداره:	کد پرسنلی:
شماره موبایل:	وضعیت شغلی:	۱۱۳۹۵۱
اتاق:	تعداد همراهان:	مهمانسر:
رزرو تا:	مبلغ:	رزرو از: ۱۳۹۵/۱/۱۱ - ۲ بظ
تاریخ ثبت:	ثبت کننده:	فیش واریزی:
مهلت واریز:	تایید نهایی:	تایید اولیه: ۱۳۹۵/۱/۱۱
		پاسخ دهنده:



لطفا مبلغ را به شماره حساب ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ به نام بانک کشاورزی واریز نمایید.

تایید ✓

همچنین در این صفحه می توانید مبلغ واریزی و شماره حساب و مهلت واریز را مشاهده نمایید.

توجه: فقط در صورتی اقدام به واریز وجه نمایید که درخواست شما تایید اولیه شده باشد.

جهت حذف درخواست می توانید بر روی آیکون  کلیک کنید.

همچنین کلید  برای اضافه کردن یا اصلاح اطلاعات پلاک ماشین ها و کلید  برای اضافه کردن یا اصلاح اطلاعات همراهان می باشد.